

**UMOWA NR.....**

**O SPRAWOWANIE OPIEKI DZIENNEJ NAD DZIECKIEM**

w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno- Językowym „Misia Wojtka”, z siedzibą przy ul. Nałkowskiej 3 w Gdańsku, REGON 365528209 (zwanym dalej: **PRZEDSZKOLEM**)

zawarta w Gdańsku dnia ..... roku, pomiędzy:

Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową „MORENA” (zwaną dalej: **SPÓŁDZIELNIA**), z siedzibą w Gdańsku przy ul. Migowskiej 77A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000216473, REGON 000664645, NIP 584-020-35-70, którą reprezentuje Ewa Żmurek- Dyrektor Przedszkola, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Spółdzielnię, którego kopia została załączona do niniejszej Umowy, oraz Mariusz Bykowski – Prezes Zarządu a ..... zamieszkałym w....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria/nr:..... PESEL..... będącym **rodzicem/Opiekunem** **prawnym\***, występującą/ym w imieniu własnym jako przedstawiciel ustawowy dziecka ..... , urodzonego w dniu.....20..... r., PESEL:.....(zwanego dalej: **Dzieckiem**), zamieszkałego/zameldowanego: w ..... przy ul..... zwany dalej **Usługobiorcą** Nr kontaktowy telefonu Rodzica/Opiekuna prawnego\* Dziecka.....

Rodzic/Opiekun prawny\* Dziecka oświadcza, że jest/nie jest\* członkiem Spółdzielni (córka/synem\* członka Spółdzielni.....), który jest wpisany pod nr członkowskim:.....

Rodzic/Opiekun prawny Dziecka oświadcza, że jest uprawniony do samodzielnego zawarcia niniejszej umowy w ramach swoich uprawnień rodzicielskich/uprawnień opiekuna prawnego\* Dziecka oraz, że do zawarcia niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnej innej osoby lub podmiotu.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. O nagłych problemach zdrowotnych Dziecka Przedszkole niezwłocznie powiadamia Usługobiorcę na wskazany powyżej numer telefonu. W przypadkach wystąpienia takiej sytuacji, Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Usługobiorcą z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Usługobiorcę istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Usługobiorcę, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Usługobiorcę powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad Dzieckiem.

## § 2

1. W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przedszkole zobowiązuje się do:
  - 1) sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:45 do 17,00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, tzw. "długich weekendów" tj 2V, 21VI, 2XI, 24II \*, oraz całego miesiąca sierpnia (przerwa urlopową),
  - 2) zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem Dziecka,
  - 3) wychowania przedszkolnego w zakresie podstawy programowej,
  - 4) zatrudnienia kadry Przedszkola zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

## § 3

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu i Regulaminu Niepublicznego Przedszkola Artystyczno- Językowego „Misia Wojtka”

---

\* Wymienione dni wolne od zajęć wynikają z układu kalendarza w roku szkolnym 2018/2019 i tylko wtedy gdy wypadają pomiędzy dniami świątecznymi

- 2) przyprowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.  
W przypadku trudności z odbiorem dziecka należy powiadomić Przedszkole telefonicznie pod nr kom. 501 058 291. Za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia przy odbiorze Dziecka naliczana będzie opłata w wysokości 30,00 zł. Ponadto Rodzic zobowiązuje się do poinformowania Przedszkola o nieobecności Dziecka w danym dniu, do godziny 8:30,
- 3) pisemnego upoważnienia pełnoletniej osoby/osób uprawnionej/-ych do odbioru Dziecka z Przedszkola. Upoważnienie jest ważne do odwołania. Upoważniony w chwili odbioru Dziecka musi posiadać dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz nie znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 4) przyprowadzania do przedszkola Dziecka zdrowego,
- 5) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania Dziecka,
- 6) terminowego wnoszenia opłaty, o której mowa w § 4 i § 5 umowy,
- 7) każdorazowego niezwłocznego powiadomienia Przedszkola o zmianie swojego adresu zamieszkania oraz adresu zamieszkania/zameldowania Dziecka, jak również zmianie numeru telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana taka nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. Za usługi określone w § 1 Umowy, za okres określony w § 7 Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest wnieść opłatę w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). Opłatę należy rozumieć jako całkowity koszt utrzymania Dziecka w Przedszkolu, poza opłatą za wyżywienie, o której mowa w § 5 Umowy, w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 płatna będzie w 12 równych miesięcznych ratach po .....zł ( słownie.....złotych ).
3. Za usługi określone w § 1 przysługują ulgi,
  - o gdy dziecko zameldowane jest pod adresem członka spółdzielni 20%
  - o gdy dziecko ma Kartę Dużej Rodziny 20%
  - o gdy dziecko ma Kartę Dużej Rodziny i zameldowane jest pod adresem członka spółdzielni
  - o gdy do przedszkola równocześnie uczęszcza rodzeństwo 10%
  - o gdy do przedszkola uczęszcza dziecko pracownika spółdzielni 20%
4. W ramach opłaty mieści się również ubezpieczenie Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW). Przedszkole udostępni Usługobiorcy na każde żądanie polisę ubezpieczeniową.

5. Opłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i w § 5, wnoszona jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na numer konta:

**ING BANK ŚLĄSKI**

**44 1050 1764 1000 0024 2260 5788**

z dopiskiem w tytule przelewu: numer umowy - imię i nazwisko Dziecka

6. Opłata jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz tzw. „długich weekendów” oraz przerwy urlopowej w miesiącu sierpniu.
7. W ramach opłaty Przedszkole zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przygotowujące Dziecko do nauki w szkole, jak również zajęć dodatkowych: tj. zajęcia językowe (język angielski i francuski), zajęcia artystyczne (ceramika, teatralne i taneczne).
8. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć dodatkowych wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
9. W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.
10. W terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia bezzwrotnego wpisowego w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), pod rygorem rozwiązania umowy po upływie wskazanego terminu.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dzienne dla dzieci: śniadanie, obiad, podwieczorek. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 10 złotych brutto.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmiany cen rynkowych.
3. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi tylko i wyłącznie w sytuacji powiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka w Przedszkolu w danym dniu do godziny 8:30.
5. Opłata za żywienie płatna jest z góry w terminie do **10 -każdego miesiąca** na konto wskazane § 4 ust. 3 umowy.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie za dany miesiąc będzie podana do wiadomości Usługobiorcy

w terminie do **5- każdego miesiąca** poprzez odbiór osobisty faktury.

7. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za wyżywienie za następny miesiąc.

## § 6

Niniejsza umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym (poza przypadkiem, o którym mowa w §4 ust.9):

- 1) jeżeli Usługobiorca dopuści się zwłoki z uiszczeniem opłat w całości lub w części, o których mowa w § 4 lub w § 5, powyżej 30 dni. W tym wypadku Przedszkole wezwie na piśmie Usługobiorcę do uiszczenia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
- 2) gdy zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci. Przedszkole wezwie wówczas Usługobiorcę na piśmie do rozwiązania zaistniałego problemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a jeżeli zachowanie Dziecka nadal stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci, Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
- 3) jeśli nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Przedszkola a Usługobiorcą (w kwestiach rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka). Przedszkole wezwie wówczas Usługobiorcę na piśmie do rozwiązania zaistniałego problemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a jeżeli brak współpracy nadal będzie się utrzymywał, Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.
- 4) w przypadku nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia Przedszkolu przyczyn tej nieobecności.

## § 7

1. Umowa została zawarta na czas określony: od **01 września 2018 do 31 sierpnia 2019r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wcześniejszego pisemnego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. Regulamin Przedszkola i Statut stanowią integralną część niniejszej umowy i są dostępne na stronie internetowej Przedszkola w zakładce O nas/ Dokumenty. Zmiana postanowień Regulaminu lub Statutu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu. Jest skuteczna z chwilą zawiadomienia Usługobiorcy przez Przedszkole.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 10

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym miejscowo do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

### § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Usługobiorcy

.....  
Podpis Dyrektora Przedszkola

\*niepotrzebne skreślić