



## REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ARTYSTYCZNO-JĘZYKOWEGO " MISIA WOJTKA "

### ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie zapisów Statutu Przedszkola.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszeniowej, podpisanie umowy oraz opłacenie wpisowego.
3. Przedszkole przyjmuje się dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat. Warunkiem przyjęcia dzieci najmłodszych jest samodzielne zgłaszanie potrzeb fizjologicznych.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

### ZASADY SZCZEGÓLNE

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości.
2. Wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywany jest z opłat.
3. Rodzice są zobowiązani terminowo tj. do 10-tego każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z zawartej umowy.
4. Przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną nr 5 zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację.
5. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
6. Przedszkole jest czynne przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godz. od 6:45 do 17:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, tzw. "długich weekendów" tj. 2 maja, 2 listopada, 21 czerwca, 24 grudnia,\* oraz całego miesiąca sierpnia ( przerwa urlopową).
7. Rodzice/ opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci w godzinach od 6:45 a odbierają do godziny 17:00. Za odebranie dziecka po godzinach pracy Przedszkola naliczona będzie opłata dodatkowa w wysokości 30 zł za każde rozpoczęte 30 minut.
8. Do Przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów, odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i upoważnione. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przyprowadzać do Przedszkola dzieci zdrowe.
10. Rodzice/ opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik Przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
11. W przypadku nieobecności dziecka Przedszkole nie nalicza stawki żywieniowej za dni, w których dziecko nie korzystało z posiłków. Warunkiem tego jest powiadomienie Przedszkola o absencji dziecka do godz. 8: 30. Powiadomienie powinno nastąpić telefonicznie na nr Przedszkola **501 192 523**.
12. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.
13. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel Przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, to na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice/ opiekunowie prawni winni przedstawić zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola. Brak takiego dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka do Przedszkola do momentu ustania objawów. Po przebytej chorobie rodzice/ opiekunowie prawni również są zobowiązani do przedstawienia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego.
14. Jeżeli chorobowe objawy wymienione w pkt. 13 zostaną zauważone po przyjęciu dziecka do Przedszkola, nauczyciel wychowawca powiadamia dyrektora, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych lub w razie jego nieobecności sam zgłasza te dolegliwości rodzicom/ opiekunom. Oczekuje się wówczas, iż rodzice/opiekunowie odbiorą dziecko z Przedszkola w możliwie najkrótszym czasie.
15. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka. W przedszkolu nie wolno podawać żadnych leków. W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w Przedszkolu, rodzice dziecka zobowiązani są do przedłożenia informacji:
  - na jaką chorobę dziecko choruje?
  - jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania).Konieczne jest również dołączenie zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia do podawania dziecku leków.
16. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
17. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w: kubek, pastę i szczoteczkę do zębów, obuwie domowe, odzież na zmianę. Wszystkie przedmioty należące do dziecka winny być podpisane. Rodzice/ opiekunowie winni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku i aktualnego wzrostu dziecka.
18. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione do Przedszkola przez dzieci.
19. Zaleca się, by dzieci nie przynosiły do Przedszkola własnych zabawek. Wyjątkiem są dni

wyznaczone przez nauczycieli wychowawców.

20. Dzieciom nie wolno przynosić jedzenia do Przedszkola.
21. Przedszkole w następujący sposób wypełnia swoje zadania opiekuńcze:
  - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w Przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik Przedszkola wyznaczony przez dyrektora,
  - b) rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
  - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
  - d) dzieci, które tego potrzebują mają zapewnioną możliwość odpoczynku: leżakowanie lub zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
22. Przedszkole zapewnia trzy posiłki dziennie przygotowywane i dostarczane przez firmę cateringową.
23. Dzieci nie są zmuszane w Przedszkolu do jedzenia. Jeżeli dziecko nie zje posiłku, nauczyciel wychowawca informuje o tym rodzica/ opiekuna.
24. Dzieci korzystają z placu zabaw będącego pod nadzorem LWSM" Morena".
25. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
26. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
27. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Przedszkola:
  - a) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik Przedszkola lub rodzic/opiekun prawny. Na jedną osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 10 dzieci, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów.
  - b) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z regulaminem wycieczek obowiązującym w Przedszkolu.
28. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
29. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.

\* wymienione dni wolne od zajęć zależą od układu kalendarza i tylko wtedy gdy wypadają pomiędzy dniami świątecznymi.